

Rückzahlungsvereinbarung

Hier geht's zu allen Musterschreiben
und -verträgen:

Zwischen

[Firma]

[Straße] [Hausnummer]

[PLZ] [Ort]

<http://www.wikicareer.de/muster/muster.html>

- nachstehend „Arbeitgeber“ genannt -

und

Herrn/Frau

[Vorname] [Name]

[Straße] [Hausnummer]

[PLZ] [Ort]

- nachstehend „Arbeitnehmer“ genannt -

wird nachstehende Rückzahlungsvereinbarung geschlossen:

§ 1 Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahme

Der Arbeitnehmer nimmt in der Zeit vom [Datum] bis [Datum] an nachstehender Maßnahme zur beruflichen Fort- und Weiterbildung teil:

_[genaue Bezeichnung der Maßnahme mit Kursnummer, Seminarort und Seminaranbieter]_____

Der Arbeitgeber stellt den Arbeitnehmer für die Dauer der Bildungsmaßnahme unter Fortzahlung der Vergütung von der Arbeit frei.

§ 2 Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Die Kosten des Lehrgangs einschließlich der Kosten der Unterbringung sowie der Hin- und Rückfahrt übernimmt der Arbeitgeber bis zu einem Gesamtbetrag von [Betrag] Euro.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Rückzahlungsvereinbarung

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Hier geht's zu allen Musterschreiben
und -verträgen:

<http://www.wikicareer.de/muster/muster.html>