

Hier geht's zu allen Musterschreiben  
und -verträgen:

[Firma]

Herr/Frau [Name]

Abteilung: [Abteilung]

[Straße] [Hausnummer]

[PLZ] [Ort]

<http://www.wikicareer.de/muster/muster.html>

[Ort], [Datum]

## Kündigung

Sehr geehrte/r Herr/Frau [Name],

hiermit kündigen ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der maßgeblichen Kündigungsfrist von [Kündigungsfrist] zum [Datum], hilfsweise zum nächst zulässigen Termin.

Meinen verbleibenden Urlaubsanspruch von [Anzahl] Tagen

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]