

Hier geht's zu allen Musterschreiben  
und -verträgen:

Herrn/Frau

[Vorname] [Name]

Abteilung: [Abteilung] {bzw. Anschrift}

Personalnummer: [Personalnummer]

<http://www.wikicareer.de/muster/muster.html>

[Ort], [Datum]

### Abmahnung

Sehr geehrte/r Herr/Frau [Name],

folgender Sachverhalt ist uns zur Kenntnis gelangt:

Am [Datum] sind Sie erst um [Uhrzeit] Uhr zur Arbeit erschienen, obwohl Ihr regelmäßiger Arbeitsbeginn an diesem Tag bereits um [Uhrzeit] Uhr war.

Durch Ihr Verhalten haben Sie gegen Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen. Sie wissen, dass Sie gemäß Arbeitsvertrag dem Arbeitgeber Ihre Arbeitsleistung schulden sowie verpflichtet sind pünktlich zur Arbeit zu erscheinen und die Arbeit zum regelmäßigen Arbeitsbeginn aufzunehmen.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]