
6. Angaben zum Wehr-, Zivildienst oder einem freiwilligen sozialen Jahr:

Einrichtung: _____

Dauer (von/bis): _____

7. Angaben zum Studium (Fach-/Hochschule, Studiengang, Studiendauer von/bis, Abschluss ja/nein, Thema der Studienarbeit, Auslandssemester etc.):

8. Angaben zum Auslandsaufenthalt:

Land: _____

Aufenthalt bei (bsp. Gastfamilie): _____

Dauer (von/bis): _____

9. Angaben zu Praktik (bsp. Praktikumsbetriebe, Dauer, freiwilliges- oder Pflichtpraktikum):

10. Genaue und lückenlose Angaben zu Ihrem beruflichen Werdegang (Arbeitgeber, Positionsbezeichnung, ausgeführte Tätigkeiten, Dauer von/bis, bei Führungskräften Zahl der unterstellten Mitarbeiter, jeweiliger Grund für den Wechsel etc.). Die letzte Tätigkeit sollten Sie besonders ausführlich beschreiben.

15. Angaben zu Engagements (bsp. Vereinsmitgliedschaft, soziales Engagement etc.):

16. Angaben zu EDV-Kenntnissen (Name der Software [insbesondere mit Blick auf die in der Stellenausschreibung geforderten Programme], Bewertung Ihrer Fertigkeiten zum Umgang mit der Software [als Schulnote]):

17. Angaben zur Sprachkompetenz (Fremdsprache, Bewertung Ihrer Fremdsprachkenntnisse [Muttersprachler, verhandlungssicher, gute Kenntnisse, Grundkenntnisse]):

18. Sonstige Angaben
