Vorbemerkung

Natürlich bleibt es Ihnen überlassen, ob Sie alle Fragen beantworten und wie ausführlich Sie dies machen. Je detaillierter jedoch Ihre Angaben in diesem Fragebogen sind, umso passgenauer und überzeugender können wir die Bewerbungsunterlagen für Sie erstellen.

| □ beliebig, oder | Schriftart: Schriftgröße: | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 2. Absenderkontaktda | aten: | |
| Vorname: Nachname: Straße, Nr.: PLZ, Ort: Telefon: E-Mail: | | |
| 3. Empfängerkontakt | daten: | |
| Firma: Ansprechpartner: Straße, Nr.: PLZ, Ort: | Herr / Frau | |
| 4. Genaue Positionsb | ezeichnung der ausgeschrieb | enen/angestrebten Stelle: |
| 5) | Stellenausschreibung geseher | n? |
| b. Wo haben Sie die | | |
| b. Wo naben Sie die s□ Zeitung:□ Jobbörse:□ Homepage:□ Initiativbewerbung | | Anzeige vom: Anzeige vom: |

Fragebogen zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen

| 6. Was reizt Sie besonders an der ausgeschriebenen Stelle | und/oder am Unternehmen? |
|---|------------------------------------|
| | |
| 7. Wie ist Ihr derzeitiger Beschäftigungsstatus: | |
| Trivio lot illi dollanigo. Docomanigangootatas. | |
| □ Berufsstarter, Berufseinstieg nach (z.B. Studium): | |
| ungekündigtes Arbeitsverhältnis | |
| □ befristetes Arbeitsverhältnis, Befristung bis zum: | |
| gekündigtes Arbeitsverhältnis, Kündigung zum: | |
| □ Arbeitssuchend, beschäftigungslos seit: | _ |
| 8. Genaue Angaben zu eben den Aufgaben und Anforderun besonders auszeichnen und was Sie besonders dazu befäh Qualifikationen und Fähigkeiten, bsp. Fremdsprachen, EDV (bei Initiativbewerbung bitte Angabe in Bezug auf den angestrebten Einsatzbereich | igt (persönliche und formale): |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| O Wie viele John Berufeerfehrung bringen Sie für die enge | otrobto Stollo mit? |
| 9. Wie viele Jahre Berufserfahrung bringen Sie für die anges | strepte Stelle Hilt? |
| Jahre | |
| | |
| 10. Bedeutet die Position eine berufliche Weiterentwicklung befähigt Sie konkret für diesen Schritt zur jetzigen Zeit? | (Aufstieg) für Sie und wenn ja was |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 11. Kündigungsfrist (z.B. gesetzliche Kündigungsfrist / 1 Mo | nate zum Monatsende) : |
| | |

| 12. Ist die Ang | gabe Ihrer Gehaltsvorstellung in der Stellenausschreibung gefordert? |
|--|--|
| □ Nein □ Ja | Wenn ja: Gehaltswunsch (Gesamtbruttojahresgehalt inkl. Urlaubs, Weihnachtsgeld etc.): |
| 13. Welche Be | erufs- und Bildungsabschlüsse haben Sie (bsp. Industriekaufmann, Abitur)? |
| | Ihre persönlichen Stärken? Was zeichnet Sie aus (bsp. Kreativität, analytische setzungsvermögen)? |
| 15. Persönlich | ne Angaben: |
| Geburtsdatum Geburtsort: Familienstand Anzahl Kinder Staatsangehö Familienstand | : |
| 16. Lückenlos Abschlüsse): | e Angaben zum Schulbesuch (Namen der Schulen, Schulbesuche von/bis, |
| | |
| | |
| - | zur Berufsausbildung (Ausbildungsbetrieb, Ausbildungsbezeichnung, auer von/bis, Abschluss etc.) |

| Fragebogen zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| 18. Angaben zum Wehr-, Zivildienst oder einem freiwilligen sozialen Jahr: | | |
| Einrichtung: | | |
| Dauer (von/bis): | | |
| | | |
| 19. Angaben zum Studium (Fach-/Hochschule, Studiengang, Studiendauer von/bis, Abschluss ja/nein, Thema der Studienarbeit, Auslandssemester etc.): | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 20. Angaben zum Auslandsauenthalt: | | |
| Land: Aufenthalt bei (bps. Gastfamilie): Dauer (von/bis): | | |
| 21. Angaben zu Praktik (bsp. Praktikumsbetriebe, Dauer, freiwilliges- oder Pflichtpraktikum): | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 22. Genaue und lückenlose Angaben zu Ihrem beruflichen Werdegang (Arbeitgeber, Positionsbezeichnung, ausgeführte Tätigkeiten, Dauer von/bis, bei Führungskräften Zahl der unterstellten Mitarbeiter, jeweiliger Grund für den Wechsel etc.). Die letzte Tätigkeit sollten Sie besonders ausführlich beschreiben. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Fragebogen zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 23. Angaben zu Fort- und Weiterbildungen (Institut, genaue Bezeichnung, Dauer von/bis etc.): |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 24. Genaue Positionsbezeichnung der angestrebten Stelle: |
| |
| |
| |
| |
| 25. Genaue Angaben zu eben den Aufgaben und Anforderungen der Stelle, für die Sie sich |
| besonders auszeichnen und was Sie besonders dazu befähigt (persönliche und formale |
| Qualifikationen und Fähigkeiten): |
| (bei Initiativbewerbung bitte Angabe in Bezug auf den angestrebten Einsatzbereich) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 26. Angaben zu Hobbys: |
| |
| |
| |
| |

Fragebogen zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen

| 27. Angaben zu Engagements (bsp. Vereinsmitgliedschaft, soziales Engagement etc.): |
|--|
| 28. Angaben zu EDV-Kenntnissen (Name der Software [insbesondere mit Blick auf die in der Stellenausschreibung geforderten Programme], Bewertung Ihrer Fertigkeiten zum Umgang mit der Software [als Schulnote]): |
| |
| 29. Angaben zur Sprachkompetenz (Fremdsprache, Bewertung Ihrer Fremdsprachkenntnisse [Muttersprachler, verhandlungssicher, gute Kenntnisse, Grundkenntnisse]): |
| |
| 30. Sonstige Angaben |
| |