



6. Was reizt Sie besonders an der ausgeschriebenen Stelle und/oder am Unternehmen?

---

---

---

7. Wie ist Ihr derzeitiger Beschäftigungsstatus:

- Berufsstarter, Berufseinstieg nach (z.B. Studium): \_\_\_\_\_
- ungekündigtes Arbeitsverhältnis
- befristetes Arbeitsverhältnis, Befristung bis zum: \_\_\_\_\_ gekündigt: Ja / Nein
- gekündigtes Arbeitsverhältnis, Kündigung zum: \_\_\_\_\_ durch: \_\_\_\_\_
- Arbeitssuchend, beschäftigungslos seit: \_\_\_\_\_

8. Genaue Angaben zu eben den Aufgaben und Anforderungen der Stelle, für die Sie sich besonders auszeichnen und was Sie besonders dazu befähigt (persönliche und formale Qualifikationen und Fähigkeiten, bsp. Fremdsprachen, EDV):

(bei Initiativbewerbung bitte Angabe in Bezug auf den angestrebten Einsatzbereich, z.B. Kundenbetreuung im Vertriebsinnendienst)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Wie viele Jahre Berufserfahrung bringen Sie für die angestrebte Stelle mit?

\_\_\_\_\_ Jahre

10. Bedeutet die Position eine berufliche Weiterentwicklung (Aufstieg) für Sie und wenn ja was befähigt Sie konkret für diesen Schritt zur jetzigen Zeit?

---

---

---

---

11. Kündigungsfrist (z.B. gesetzliche Kündigungsfrist / 1 Monate zum Monatsende) :

---

12. Ist die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung in der Stellenausschreibung gefordert?

Nein

Ja

Wenn ja:

Gehaltswunsch (Gesamtbruttogehalt inkl. Urlaubs, Weihnachtsgeld etc.):

\_\_\_\_\_

13. Welche Berufs- und Bildungsabschlüsse haben Sie (bsp. Industriekaufmann, Abitur)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Was sind Ihre persönlichen Stärken? Was zeichnet Sie aus (bsp. Kreativität, analytische Stärke, Durchsetzungsvermögen)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Persönliche Angaben:

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

Anzahl Kinder: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

16. Lückenlose Angaben zum Schulbesuch (Namen der Schulen, Schulbesuche von/bis, Abschlüsse):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Angaben zur Berufsausbildung (Ausbildungsbetrieb, Ausbildungsbezeichnung, Ausbildungsdauer von/bis, Abschluss etc.)

\_\_\_\_\_

18. Angaben zum Wehr-, Zivildienst oder einem freiwilligen sozialen Jahr:

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Dauer (von/bis): \_\_\_\_\_

19. Angaben zum Studium (Fach-/Hochschule, Studiengang, Studiendauer von/bis, Abschluss ja/nein, Thema der Studienarbeit, Auslandssemester etc.):

---

---

---

---

---

---

---

20. Angaben zum Auslandsaufenthalt:

Land: \_\_\_\_\_

Aufenthalt bei (bsp. Gastfamilie): \_\_\_\_\_

Dauer (von/bis): \_\_\_\_\_

21. Angaben zu Praktik (bsp. Praktikumsbetriebe, Dauer, freiwilliges- oder Pflichtpraktikum):

---

---

---

---

---

22. Genaue und lückenlose Angaben zu Ihrem beruflichen Werdegang (Arbeitgeber, Positionsbezeichnung, ausgeführte Tätigkeiten, Dauer von/bis, bei Führungskräften Zahl der unterstellten Mitarbeiter, jeweiliger Grund für den Wechsel etc.). Die letzte Tätigkeit sollten Sie besonders ausführlich beschreiben.

---

---

---

---

---

---

---



27. Angaben zu Engagements (bsp. Vereinsmitgliedschaft, soziales Engagement etc.):

---

---

28. Angaben zu EDV-Kenntnissen (Name der Software [insbesondere mit Blick auf die in der Stellenausschreibung geforderten Programme], Bewertung Ihrer Fertigkeiten zum Umgang mit der Software [als Schulnote]):

---

---

---

---

29. Angaben zur Sprachkompetenz (Fremdsprache, Bewertung Ihrer Fremdsprachkenntnisse [Muttersprachler, verhandlungssicher, gute Kenntnisse, Grundkenntnisse]):

---

---

---

30. Sonstige Angaben

---

---

---