

6. Was reizt Sie besonders an der ausgeschriebenen Stelle und/oder am Unternehmen?

7. Wie ist Ihr derzeitiger Beschäftigungsstatus:

- Berufsstarter, Berufseinstieg nach (z.B. Studium): _____
- ungekündigtes Arbeitsverhältnis
- befristetes Arbeitsverhältnis, Befristung bis zum: _____ gekündigt: Ja / Nein
- gekündigtes Arbeitsverhältnis, Kündigung zum: _____ durch: _____
- Arbeitssuchend, beschäftigungslos seit: _____

8. Genaue Angaben zu eben den Aufgaben und Anforderungen der Stelle, für die Sie sich besonders auszeichnen und was Sie besonders dazu befähigt (persönliche und formale Qualifikationen und Fähigkeiten, bsp. Fremdsprachen, EDV):

(bei Initiativbewerbung bitte Angabe in Bezug auf den angestrebten Einsatzbereich, z.B. Kundenbetreuung im Vertriebsinnendienst)

9. Wie viele Jahre Berufserfahrung bringen Sie für die angestrebte Stelle mit?

_____ Jahre

10. Bedeutet die Position eine berufliche Weiterentwicklung (Aufstieg) für Sie und wenn ja was befähigt Sie konkret für diesen Schritt zur jetzigen Zeit?

11. Kündigungsfrist (z.B. gesetzliche Kündigungsfrist / 1 Monate zum Monatsende) :

12. Ist die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung in der Stellenausschreibung gefordert?

Nein

Ja

Wenn ja:

Gehaltswunsch (Gesamtbruttojahresgehalt inkl. Urlaubs, Weihnachtsgeld etc.):

13. Welche Berufs- und Bildungsabschlüsse haben Sie (bsp. Industriekaufmann, Abitur)?

14. Was sind Ihre persönlichen Stärken? Was zeichnet Sie aus (bsp. Kreativität, analytische Stärke, Durchsetzungsvermögen)?

15. Sonstige Angaben

